

## LÜLLEMÄE RAHVAÕPISTU PÕHIKIRI

### I ÜLDSÄTTED

- 1.1 LÜLLEMÄE RAHVAÕPISTU (edaspidi LRÕ) on sõltumatu, ühiskondlik mittetulunduslik organisatsioon, mis on moodustatud kodanike vabaalgatusena ning tegeleb liikmete vabatahtlikkuse, võrdõiguslikkuse ja omavalitsuse alusel. LRÕ tegevuse juhtmõtteks on "Areng õppimise kaudu".
- 1.2 LRÕ eesmärgiks on rahvakoolituse ja kultuurhariduslike ürituste organiseerimine ja arendamine.
- 1.3 Juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, mittetulundusühingute seadusest, käesolevast põhikirjast.
- 1.4 Mittetulundusühing LRÕ on eraõiguslik juriidiline isik oma pitsati, pangaarve ja vajadusel atribuutikaga.
- 1.5 LRÕ tegevuspiirkonnaks on Karula vald ja temaga lähemas naabruses olevad alad.
- 1.6 LRÕ juriidiline aadress on Lüllemäe, Karula Vald Valga Maakond, EE 68101 Eesti Vabariik. Kontaktisik on Ene Kaas.
- 1.7 LRÕ on asutatud 01. Detsembril 1995. a. asutamislepingu alusel.

### II ÜLDSÄTTED JA TEGEVUSALAD

- 2.1 Tegevuse põhimõtteks on avatus, koostöö, sallivus.
- 2.2 LÜLLEMÄE RAHVAÕPISTU:
  - 2.2.1 aitab kaasa rahva üldise harituse tõusule ja isiksuse arengule.
  - 2.2.2 tõstab inimeste teadlikkust oma tegelikust olukorrast ja võimalustest.
  - 2.2.3 arendab inimestes koostöö oskusi.
- 2.3 KOOLITUSTEGEVUSE VALDKONNAD
  - 2.3.1 Eesti ühiskondlik-sotsiaalne ja igapäevaelu: noorte ja täiskasvanute, vanurite, lasterikaste perede ja lastevanemate probleemid.
  - 2.3.2 Euroopa ja Maailma ühiskondlik elu: poliitika, kultuuri- ja majanduse tundmaõppimine, Läänemere maade koostöö.
  - 2.3.3 suhtlemisoskus, võõrkeelte õppimine, esinemisoskuse arendamine, suhtlustreeningud.
  - 2.3.4 kultuurihuvi ja kunstiharrastused.
  - 2.3.5 enesetäiendamise muud vormid.
- 2.4 LRÕ hoolitseb koolitus- ja harrastustegevuse vajamineva ainelise baasi eest. Leiab võimalusi kasutada avalikke kogunemisruume, hooldab sisustust ja tehnilisi vahendeid, kasutab saadud vahendeid ja tulu üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 2.5 LRÕ arendab aktiivset koostööd rahvaharidusorganisatsioonidega, kellel on samasugused tegevuspõhimõtted ja ülesanded (Avatud Hariduse Liit, Vabaharidusliit, Andras).
- 2.6 LRÕ suhted teiste juriidiliste ja üksikisikutega rajanevad lepingutel.
- 2.7 LRÕ-l on õigus korraldada kursusi, rahvahariduslikke ringe ja osaleda teaduslik-tehnilistes programmides.

- 4.1.4 teostab järelvalvet teiste organite üle.
- 4.1.5 LRÕ liikmed võivad Mittetulundusühingute seaduses ettenähtud korras täiendaval vajadusel kokku kutsuda üldkoosoleku.
- 4.1.6 juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes LRÕ esindaja määramine.
- 4.2 Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt pooled LRÕ liikmetest. Igal liikmel on üks hääl. Otsused loetakse vastu võetuks kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul olnud liikmetest. Liige ei või hääletada, kui otsustatakse temaga tehingu tegemist, temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

## JUHATUS

- 4.3.1. kutsub kokku üldkoosoleku seaduses või põhikirjaga ettenähtud korras, aga ka siis, kui ühingu huvid seda nõuavad.
- 4.3.2. koostab tegevuskavad, korraldab LRÕ tööd ning rahaliste vahendite kasutamist vastavalt seadusele ja põhikirjale.
- 4.3.3. kaitseb LRÕ huve teistes ametiasutustes.
- 4.3.4. korraldab raamatupidamise vastavalt seadusele, annab aru üldkoosoleku ees tegevuskavadest, eelarvest, finants- ja majandustegevusest.
- 4.3.5. võtab vastu uusi liikmeid ning arwab välja vastavalt seadusele ja põhikirjale.
- 4.3.6. juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled juhatuse liikmetest ja juhatuse esimees ( aseesimees ). Juhatuse otsused võetakse vastu lihthälteenamusega ja protokollitakse.
- 4.3.7. juhatuse liikmed peavad võimaldama revidendil tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 4.3.8. juhatuse, samuti muu organi liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega ( tegemata jätmisega ) süüliselt tekitatud kahju solidaarselt.

## 4.4 JUHATUSE ESIMEES

- 4.4.1. juhatab juhatuse tegevust.
- 4.4.2. omab õigust esindada isiklikult või selleks volitatud isiku kaudu LRÕ eesmärkide ja tegevuse elluviimiseks teistes organisatsioonides ja omavalitsusorganites.
- 4.4.3. omab LRÕ dokumentidel esimese allkirja õigust.
- 4.4.4. on aruandekohustuslik LRÕ juhatuse ees finants- ja majandustegevuses.
- 4.4.5. annab välja käskkirju ja korraldusi. Kinnitab vajadusel lepinguliste töötajate töötasud.

## V VARA JA VAHENDID

- 5.1 LRÕ vara saadakse liikmemaksudest, ettevõtete, asutuste, ühiskondlike organisatsioonide ja üksikisikute poolt tehtavatest sihtotstarbelistest eraldistest, annetustest jms.
- 5.2 LRÕ kasutab oma vara põhikirjas määratletud eesmärkide saavutamiseks ning peab

- 2.8 LRÕ võib tegeleda kirjastamise ja informatsioonialase tegevusega.
- 2.9 LRÕ-l on õigus saada informatsiooni ja võtta osa AHL (Avatud Hariduse Liidu), VHL (Vabaharidusliidu) ja Andrase tegevusest.

### III LRÕ LIIKMED

- 3.1 Liikmeteks võivad olla kõik füüsilised või juriidilised isikud, kes vastavad põhikirja nõuetele ja tunnistavad sõnas ja teos LRÕ põhikirja.
- 3.2 LRÕ liikmeid peab olema vähemalt kaks. Liikmeks saab astuda avalduse põhjal, juhatus otsuse alusel.
- 3.3 LRÕ liikmetel kehtid liikmelisuse mitteülekantavus. Juhatus korraldab liikmete arvestuse.
- 3.4 LRÕ LIIKMEL ON ÕIGUS:
  - 3.4.1 võtta osa kõigist LRÕ üritustest ja saada soodustust kursustel osalemisel.
  - 3.4.2 valida ja olla valitud LRÕ juhatusse ja kontrollorganitesse.
  - 3.4.3 kasutada juhatus otsuse alusel LRÕ materiaalseid vahendeid ja kontakte põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
  - 3.4.4 avalduse alusel LRÕ liikmest välja astuda.
- 3.5 LRÕ LIIKME KOHUSTUSED:
  - 3.5.1 käesoleva põhikirjaga sätestatud nõuete täitmine.
  - 3.5.2 LRÕ tegevuses osalemine.
  - 3.5.3 oma tegevusega LRÕ huvide mittekahjustamine.
  - 3.5.4 Õigeaegselt liikmemaksu tasumine (liikmemaksu summa määrab üldkoosolek üheks aastaks). Liikmemaksu mittetasumisel 6 kuu jooksul arvataske juhatus otsusega liikmest välja.
  - 3.5.5 erimeelsuste puhul allumine enamuse otsusele.
  - 3.5.6 LRÕ aktiivsest tegevusest loobumisel teatada juhatusle.
- 3.6. Liikmest väljaastumine toimub kirjaliku avalduse esitamisel juhatusle. LRÕ liige loetakse väljaastunuks avalduse esitamise momendist kui liikmel pole selleks hetkeks materiaalseid võlgnevusi LRÕ ees.

### IV TÖÖKORRALDUS JA JUHTIMINE.

- 4.1 LRÕ kõrgeim juhtorgan on selle liikmete üldkoosolek, mis seadusega ettenähtud korras kutsutakse kokku üks kord kvartalis. Üldkoosolekust võivad osa võtta kõik liikmed.

### ÜLDKOOSOLEK

- 4.1.1 võtab vastu põhikirja ja teeb selles vajalikke põhikirjalisi või eesmärgilisi muudatusi seadusega ettenähtud korras.
- 4.1.2 valib juhatus (5 liiget), määrab selle volituse aja, valib vajadusel revisjoni-komisjoni. Revidendiks ei või olla juhatus liige ega raamatupidaja.
- 4.1.3 LRÕ tegevuse reorganiseerimine ja tegevuse lõpetamine.

selle kohta raamatupidamisalast arvestust.

5.3 LRÕ tegevust kontrollib vajadusel revisjonikomisjon.

## VI TEGEVUSE LÕPETAMINE

6.1 LRÕ lõpetab oma tegevuse või reorganiseeritakse mittetulundusühingute seadusega ettenähtud korras.

6.2 LRÕ üldkoosolek otsustab pärast likvideerimiskulude katmist LRÕ vara edasise kasutamise. Reorganiseerimisel läheb vara LRÕ õigusjärglasele.

6.3 LRÕ tegevuse lõpetamisel saab likvideerimiskomisjon likvideerimise kohta kirjaliku teate kolme päeva jooksul lõppakti kinnitamisest.

*Ennep* *Haru*

*Alto* *[Signature]*

*Spudonoff* *Florum*  
*Mite*